



"СЭЛБЭ ХОРИН МИНУТЫН ХОТ КОРПОРАЦ" ХХК

2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

2025 ОН



2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Д/д	Бодлого	Үр дүнгийн товчоо					Дундаж үнэлгээ
		Төсөл, арга хэмжээний тоо	Үр дүнтэй	Үр дүн хүлээгдэж байгаа	Үр дүн хангалтгүй	Үр дүн гараагүй	
			85≤	60-84 хувь	30-59 хувь	0-29 хувь	
1	<u>Зорилт 1</u> Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийг шуурхай хүргэх, ил тод байдлыг хангах ажлын хүрээн дэх дэд зорилтууд:	10	10				100%
2	<u>Зорилт 2</u> Борлуулалтын зах зээлийн болон үнийн судалгаа боловсруулах, маркетинг болон идэвхижүүлэлтийн төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ажлын хүрээнд:	7	5	2			90%
3	<u>Зорилт 3</u> Олон нийтийн бүсэд хамтран ажиллах төслийн баримт бичгийг боловсруулах, сонгон шалгаруулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах.	3	1	2			80%
4	<u>Зорилт 4</u> Төслийн санхүү, зах зээл, нийгмийн эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийж иж бүрэн процессийг боловсруулах.	1	1				90%
5	<u>Зорилт 5</u> Санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохион байгуулж байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн үргэлжлүүлэх.	8	8				100%
6	<u>Зорилт 6</u> Барилгын чанар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хүрээнд хийгдэх цогц ажлын хүрээнд:	12	12				100%
7	<u>Зорилт 7</u> Төслийн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх цогц ажлын хүрээнд:	4	4				100%
8	<u>Зорилт 8</u> Хот байгуулалтын холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулах	7	7				100%
9	<u>Зорилт 9</u> Орон сууцны барилга байгууламжийн зураг төсөл, баримт бичиг боловсруулах, магадлал хийж баталгаажуулах.	4	4				95%
10	<u>Зорилт 10</u> Төслийн барилгажилтын талбайн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд:	2	2				92%
11	<u>Зорилт 11</u> Төслийн үйл ажиллагаанд захиалагчийн техникийн хяналт хийх ажлын хүрээнд:	4	4				100%
	Дүн	62	58	4			95%

2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОРИЛТУУД



Зорилт 1: Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийг шуурхай хүргэх, ил тод байдлыг хангах. (10 арга хэмжээ)

Зорилт 2: Борлуулалтын зах зээлийн болон үнийн судалгаа боловсруулах, маркетинг болон идэвхижүүлэлтийн төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. (7 арга хэмжээ)

Зорилт 3: Олон нийтийн бүсэд хамтран ажиллах төслийн баримт бичгийг боловсруулах, сонгон шалгаруулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах. (3 арга хэмжээ)

Зорилт 4: Төслийн санхүү, зах зээл, нийгмийн эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийж иж бүрэн процессийг боловсруулах. (1 арга хэмжээ)

Зорилт 5: Санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохион байгуулж байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн үргэлжлүүлэх. (8 арга хэмжээ)

ЗАХИРГАА,
БИЗНЕСИЙН
УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

ТӨСЛИЙН
УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ,
ХӨДӨЛМӨР АЮУЛГҮЙ
АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР

Зорилт 7: Төслийн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх цогц ажил. (4 арга хэмжээ)

Зорилт 8: Хот байгуулалтын холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулах (7 арга хэмжээ)

Зорилт 9: Орон сууцны барилга байгууламжийн зураг төсөл, баримт бичиг боловсруулах, магадлал хийж баталгаажуулах. (4 арга хэмжээ)

Зорилт 10: Төслийн барилгажилтын талбайн бэлтгэл хангах (2 арга хэмжээ)

Зорилт 11: Төслийн үйл ажиллагаанд захиалагчийн техникийн хяналт хийх. (4 арга хэмжээ)

Зорилт 6: Барилгын чанар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хүрээнд хийгдэх цогц ажил. (12 арга хэмжээ)

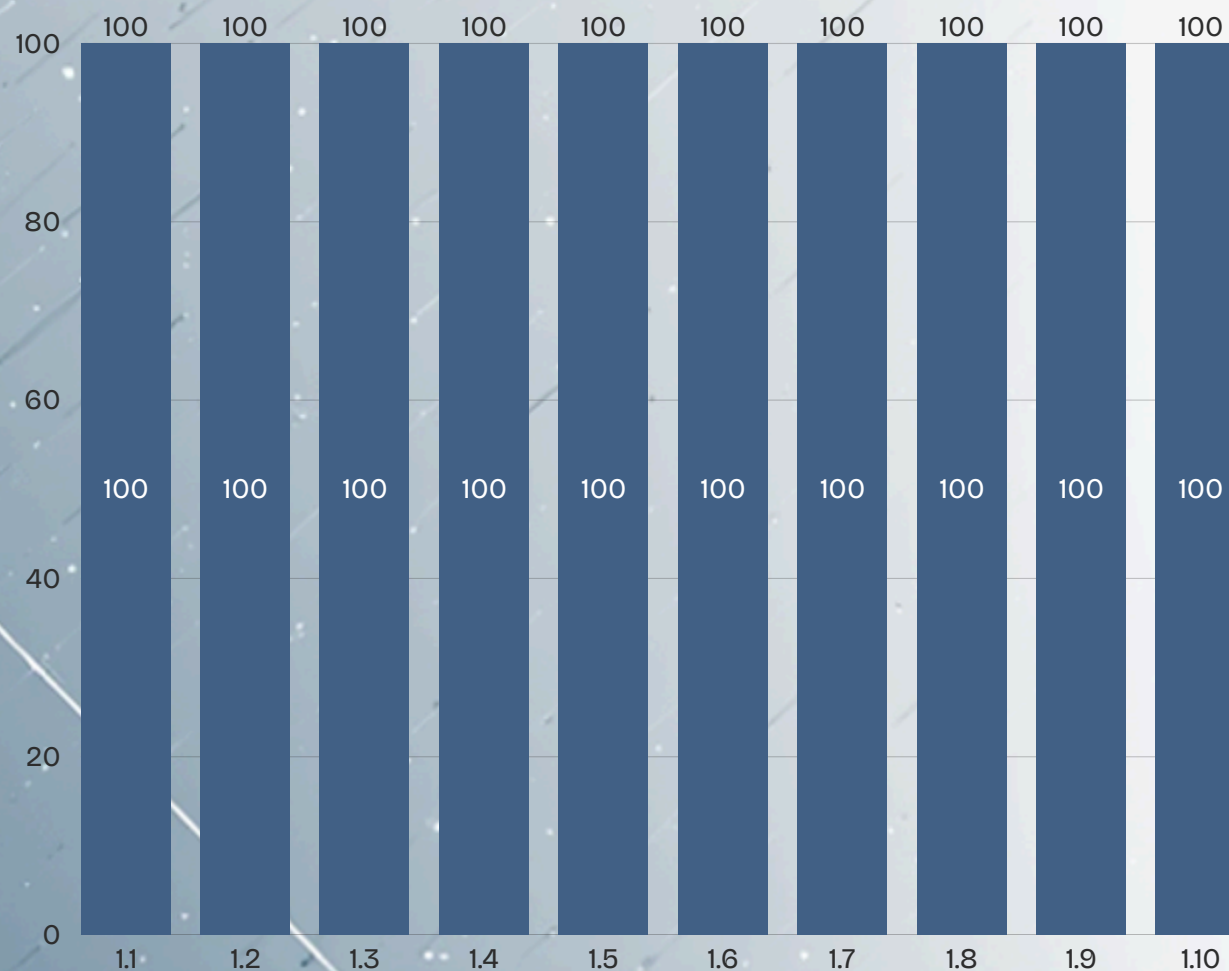
ЗАХИРГАА, БИЗНЕСИЙН УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

ЗОРИЛТ 1

Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллийг шуурхай хүргэх, ил тод байдлыг хангах ажлын хүрээн дэх дэд зорилтууд:

100%

Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



1.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж тогтоол шийдвэр, хариуцан хэрэгжүүлж буй төслүүдийн талаар тухай бүр тайлагнаж, дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажиллана.

1.2. Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэх асуудлын бэлтгэлийг ханган, шийдвэр гаргуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах

1.3. Хүний нөөцийн мэдээллийн санг хөтлөн, хүний нөөцийг мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, байгууллагын даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавина.

1.4. Байгууллагын архивын баримтыг үүсгэх, хадгалах, хамгаалах, ашиглах үйл явцыг стандартын дагуу зохион байгуулна.

1.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг холбогдох журмын дагуу хөтлөн, албан бичгийг шийдвэрлэнэ.

1.6. Байгууллагын албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр ажиллана.

1.7. Байгууллагын албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр ажиллана.

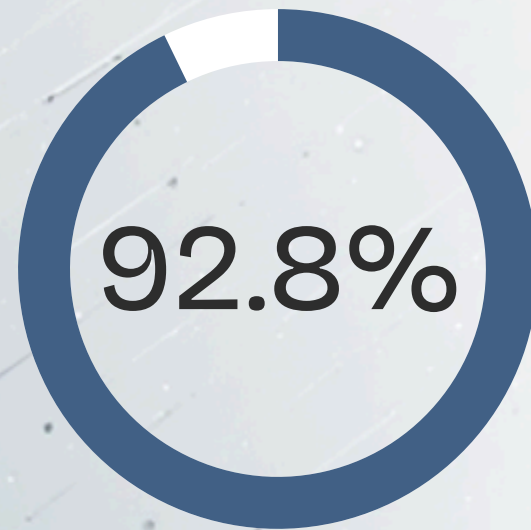
1.8. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, ёс зүйн зөрчил үүсэхээс урьдчилсан сэргийлж, хамт олныг мэдээллээр хангах, чиглүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

1.9. Оффисын болон барилгын талбайн ажилчдын интернет сүлжээ, компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн найдвартай, аюулгүй ажиллагааг хангах

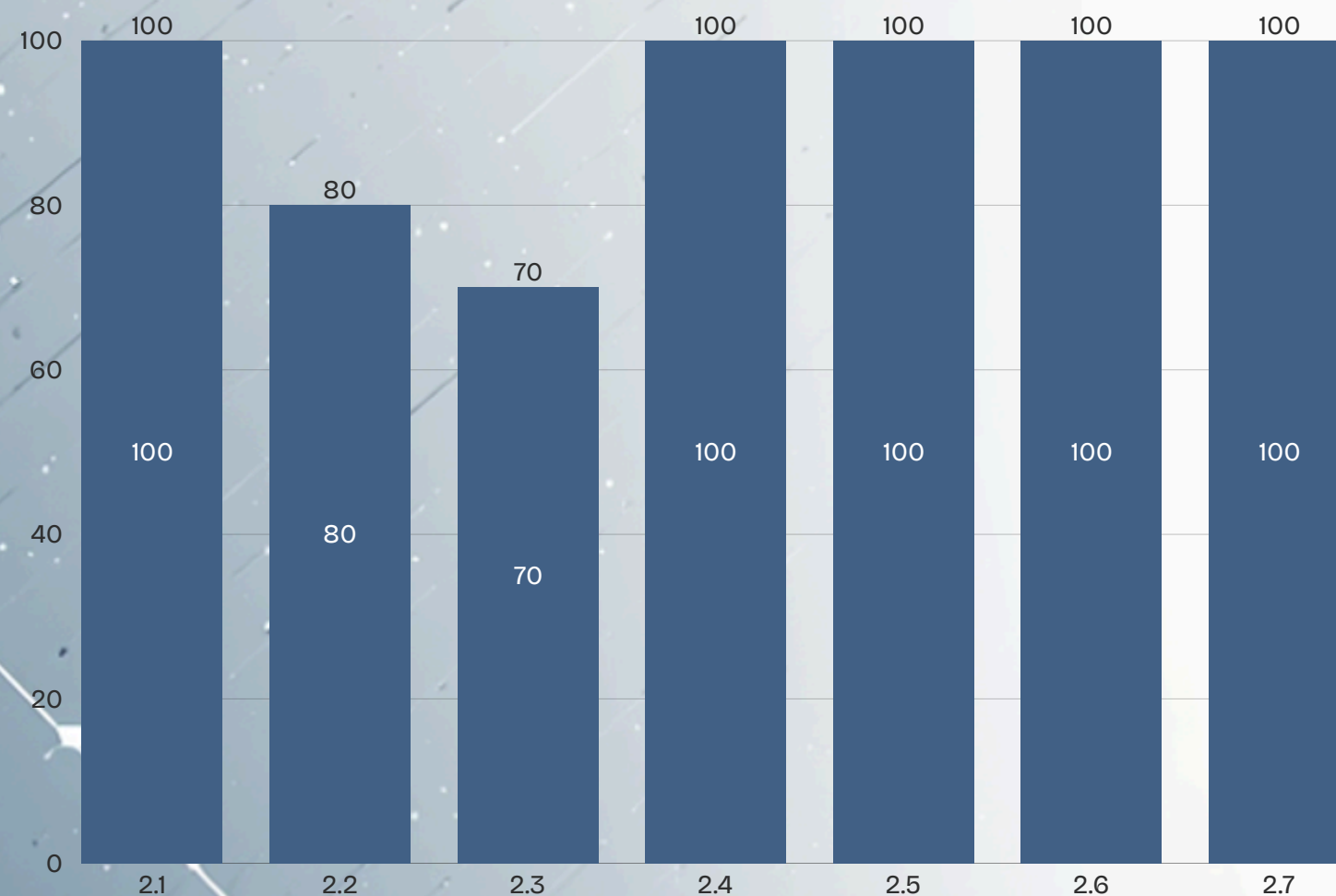
“1.10. Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.

ЗОРИЛТ 2

Борлуулалтын зах зээлийн болон үнийн судалгаа боловсруулах, маркетинг болон идэвхижүүлэлтийн төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангаж ажиллах ажлын хүрээнд:



Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



2.1.
Борлуулалтын
тооцоо судалгаа
хийх, үнэ тогтоох

2.2.
Борлуулалтын
төлөвлөгөө,
бодлого батлах

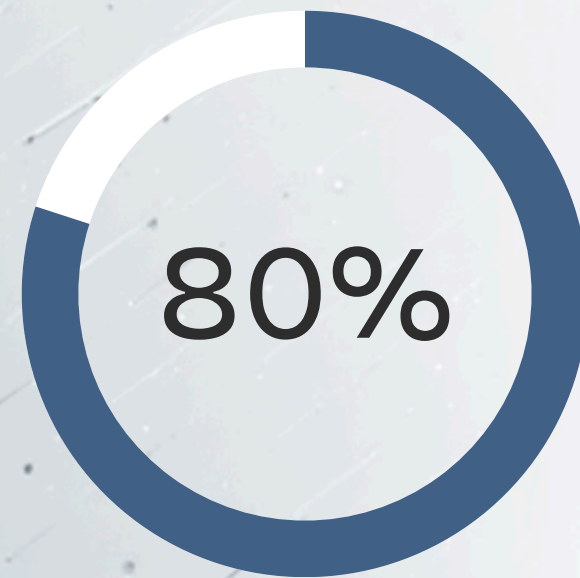
2.3.
Хуулийн багтай
хамтран
борлуулалтын
гэрээг
боловсруулах

2.4.
Влог, подкаст,
AI-бүтээл. насны
сегмент бүрт
тохирсон контент
хийх,
байгуулалтын
явцыг таниулах

2.5.
TVC-Уран
сайхны шторк,
богино
хэмжээний
реклам хийх
ажлыг зохион
байгуулах

2.6.
Баримтат кино -
Бүрэн хэмжээний
баримтат киноны
эхлэл дүрсүүдийг
авсан байна.

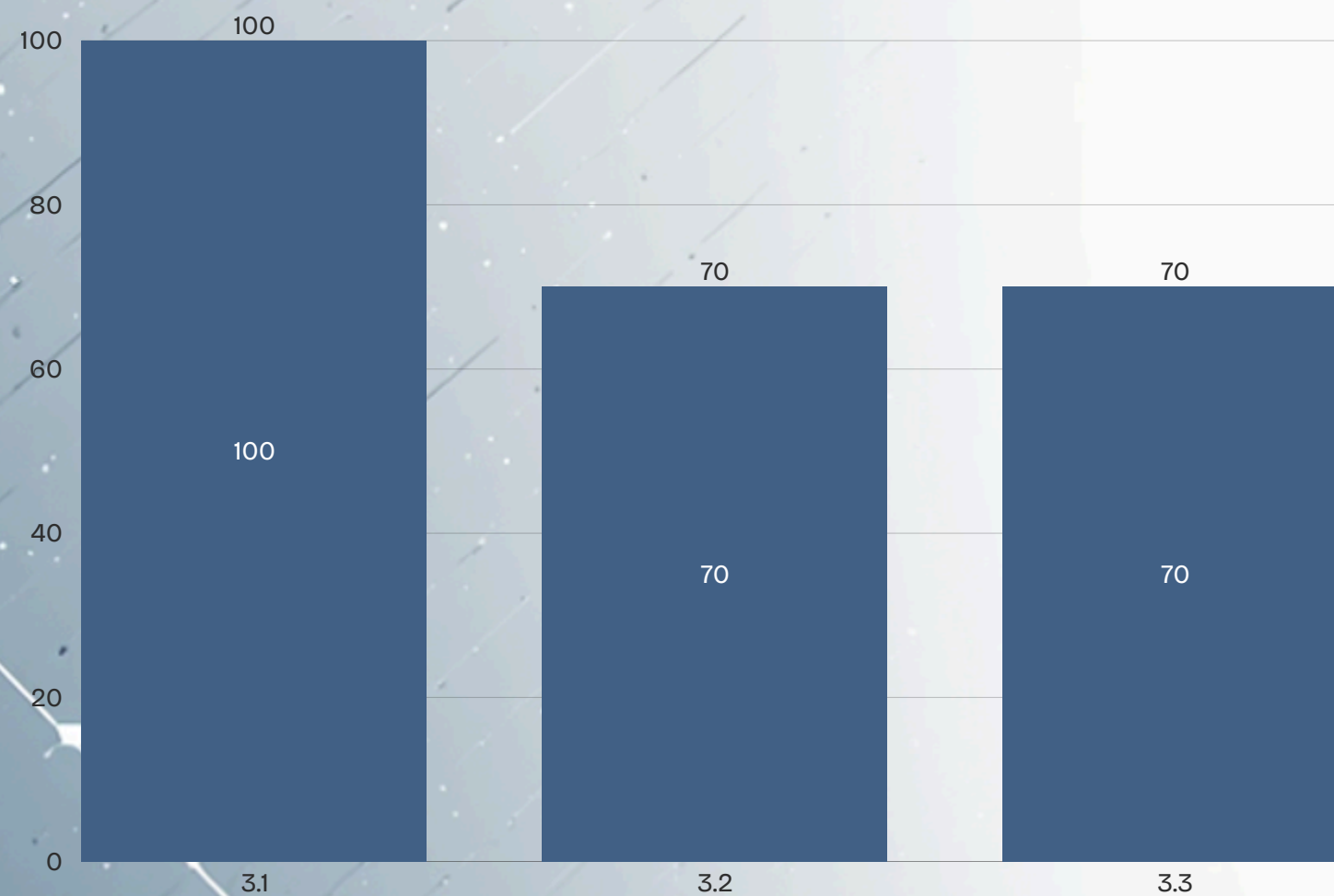
2.7.
Байгууллагын
брендбүүк
шинэчлэх



ЗОРИЛТ 3

Олон нийтийн бүсэд хамтран ажиллах төслийн баримт бичгийг боловсруулах, сонгон шалгаруулах, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах.

Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



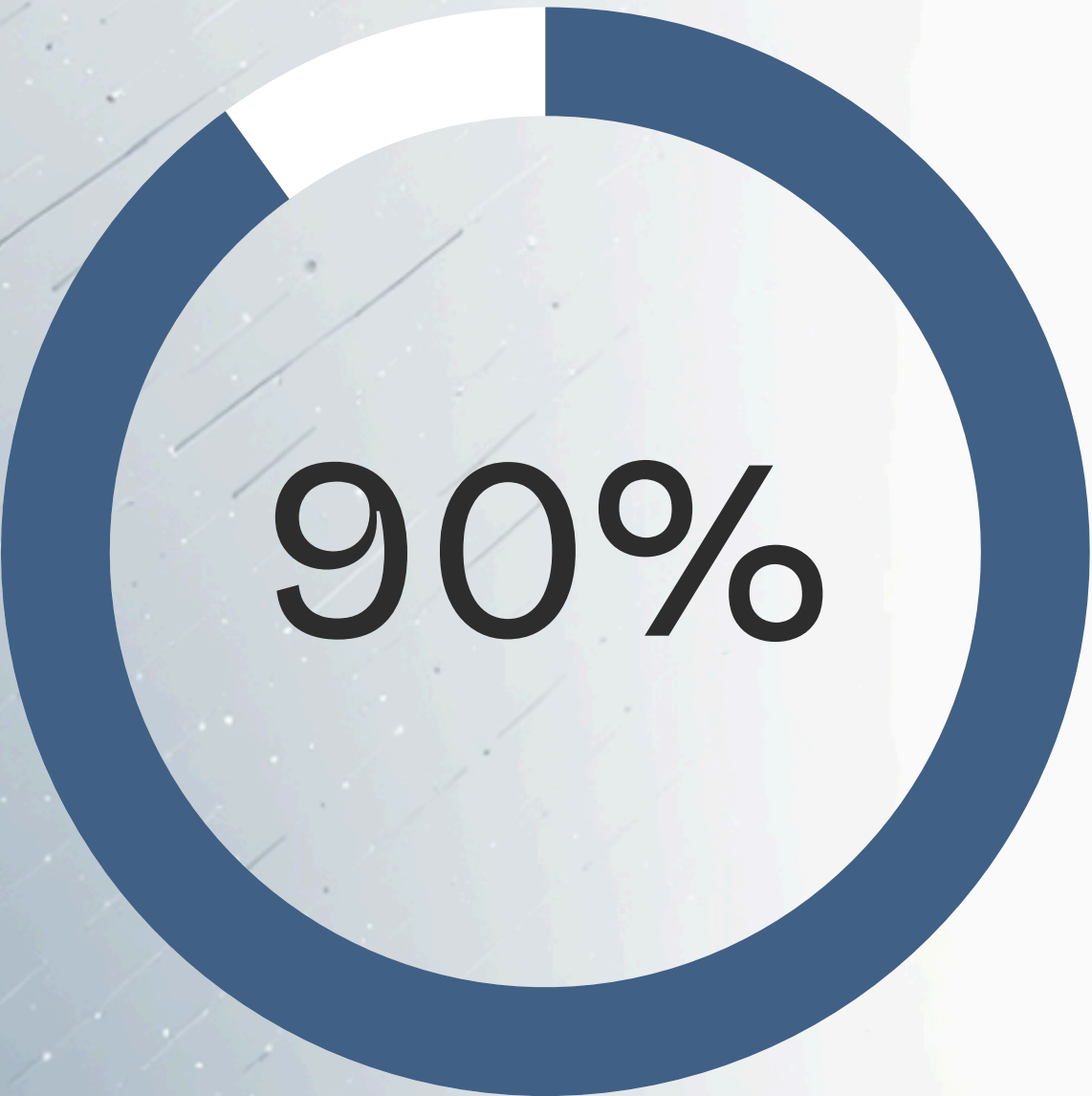
3.1.
Олон нийтийн бүсэд хамтран ажиллах төслийг хэрэгжүүлэх ААН, байгууллагыг сонгон шалгаруулах удирдамж боловсруулах.

3.2.
Олон нийтийн бүсэд хамтран ажиллах төслийг хэрэгжүүлэх ААН, байгууллагыг сонгон шалгаруулах.

3.3.
Газрын эрхийг гүйцэтгэгчид эзэмшүүлэх ажлыг эхлэх

ЗОРИЛТ 4

Төслийн санхүү, зах зээл, нийгмийн эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийж иж бүрэн процессийг боловсруулах.



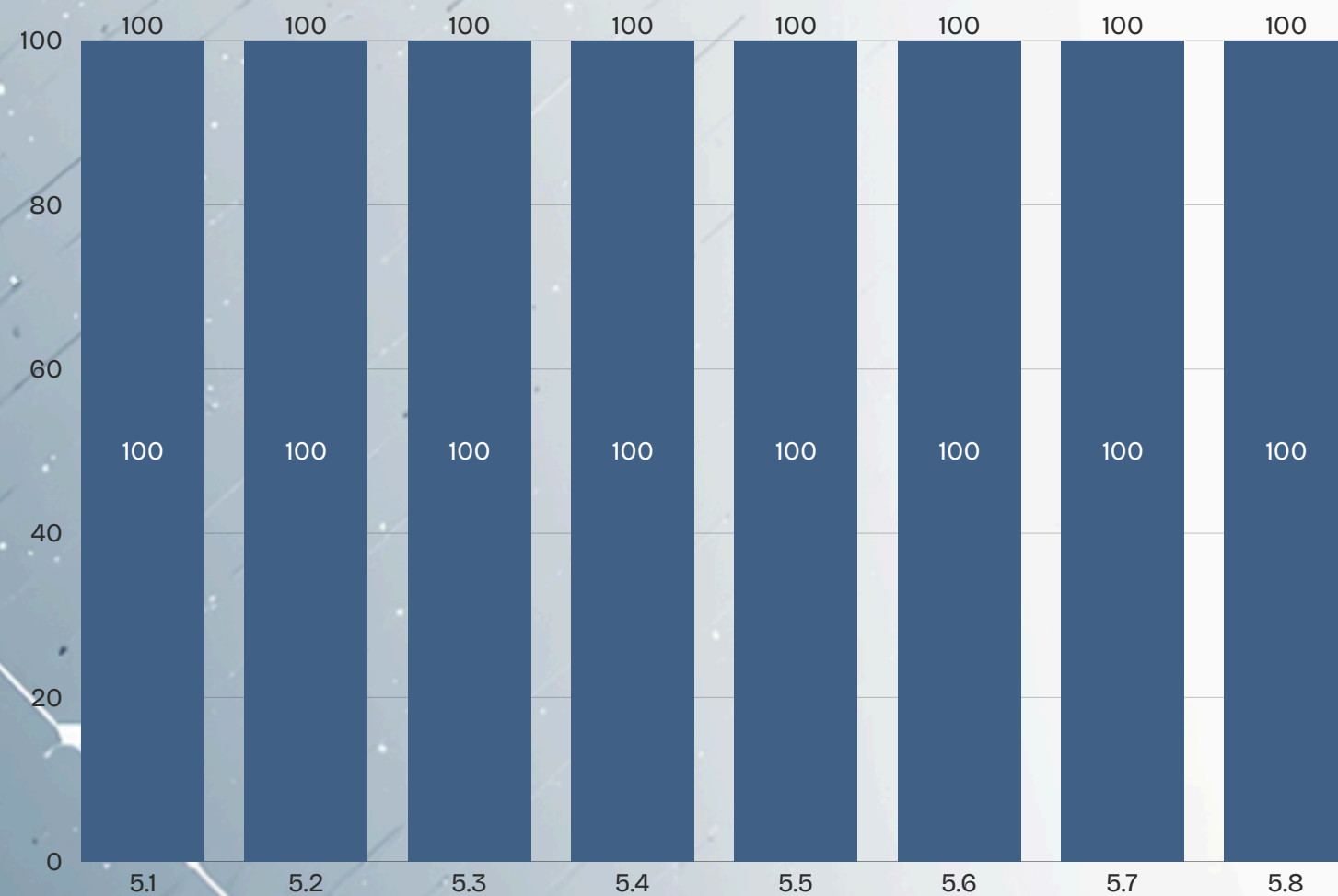
90%

4.1.

Үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээ, Нийгмийн нөлөөллийн үнэлгээ, Байгаль орчны үнэлгээ, Зах зээлийн судалгаа (түрээс, худалдаа), зах зээлийн эрэлт, үнэ судалгаа (орон сууц), борлуулалтын стратеги, маркетингийн судалгаа, санхүүгийн боломжийн үнэлгээ



Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



ЗОРИЛТ 5

Санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөн зохион байгуулж байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн үргэлжлүүлэх.

5.1. Авлигын эсрэг хууль, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх

5.2. Санхүүжилтийн хуваарийн дагуу нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж буй төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хугацаанд нь санхүүжүүлэх, холбогдох журамд нийцүүлэн удирдах

5.3. Тухайн жилийн батлагдсан төсвийн үзүүлэлтийн биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах

5.4. Компанийн өдөр тутмын санхүүгийн гүйлгээ үйл ажиллагааг удирдах, хэрэгжүүлэх

5.5. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, удирдан зохион байгуулах, хянах

5.6. Бараа, ажил, үйлчилгээ нийлүүлэх, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах, Тендерийн үнэлгээний хороодыг байгуулах, хуулийн дагуу зохион байгуулах

5.7. Санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан балансыг хагас, бүтэн жилээр гаргаж удирдлагад танилцуулан холбогдох газруудад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх ажлыг удирдах

5.8. Шилэн дансанд мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулах ажлыг хэрэгжүүлэх

ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ, ХӨДӨЛМӨР АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ГАЗАР

ЗОРИЛТ 6

Барилгын чанар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хүрээнд хийгдэх цогц ажлын хүрээнд:

100%

6.1

Барилгын ажлын үе шат бүрд материал, хийц, бүтээц, эдлэхүүний чанар, аюулгүй байдлын үзүүлэлтийг хөндлөнгийн мэргэжлийн лабораторийн шинжилгээгээр баталгаажуулж, хамтран гүйцэтгэх.

6.7

Нийт ажилтнуудыг ХАБЭА-н сургалт, ҮОМШ чадавхижуулах сургалт зэрэг төлөвлөгөөт сургалтуудад хамруулах

6.2

Барилгын материалуудын чанарт хөндлөнгийн хяналт тавих, лабораторийн туршилт шинжилгээ явуулах.

6.8

Нийт ажилтнуудыг эрт илрүүлэг-эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах

6.3

Компани хэмжээнд, төслийн талбайд ХАБЭА-н, Байгаль орчны талаар баримтлах бодлогын бичиг баримт боловсруулах, гүйцэтгэгчид танилцуулж, хэрэгжилтийг хангуулах

6.9

Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэлийн захиалга өгч, олгох

6.4

Гүйцэтгэгч компанитай хамтран барилгын ажлыг гүйцэтгэх үед үүсэх эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн арга хэмжээний хамтарсан төлөвлөгөө боловсруулах

6.10

ХАБЭА, БО-н үзлэг шалгалт зохион байгуулах

6.5

Үйлдвэрлэлийн хортой, аюултай хүчин зүйлийн үйлчлэлтэй нөхцөлд барилгын ажил гүйцэтгэх зөвшөөрөл олгох

6.11

Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар хуулийн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулж, хамтарсан төлөвлөгөө гаргах

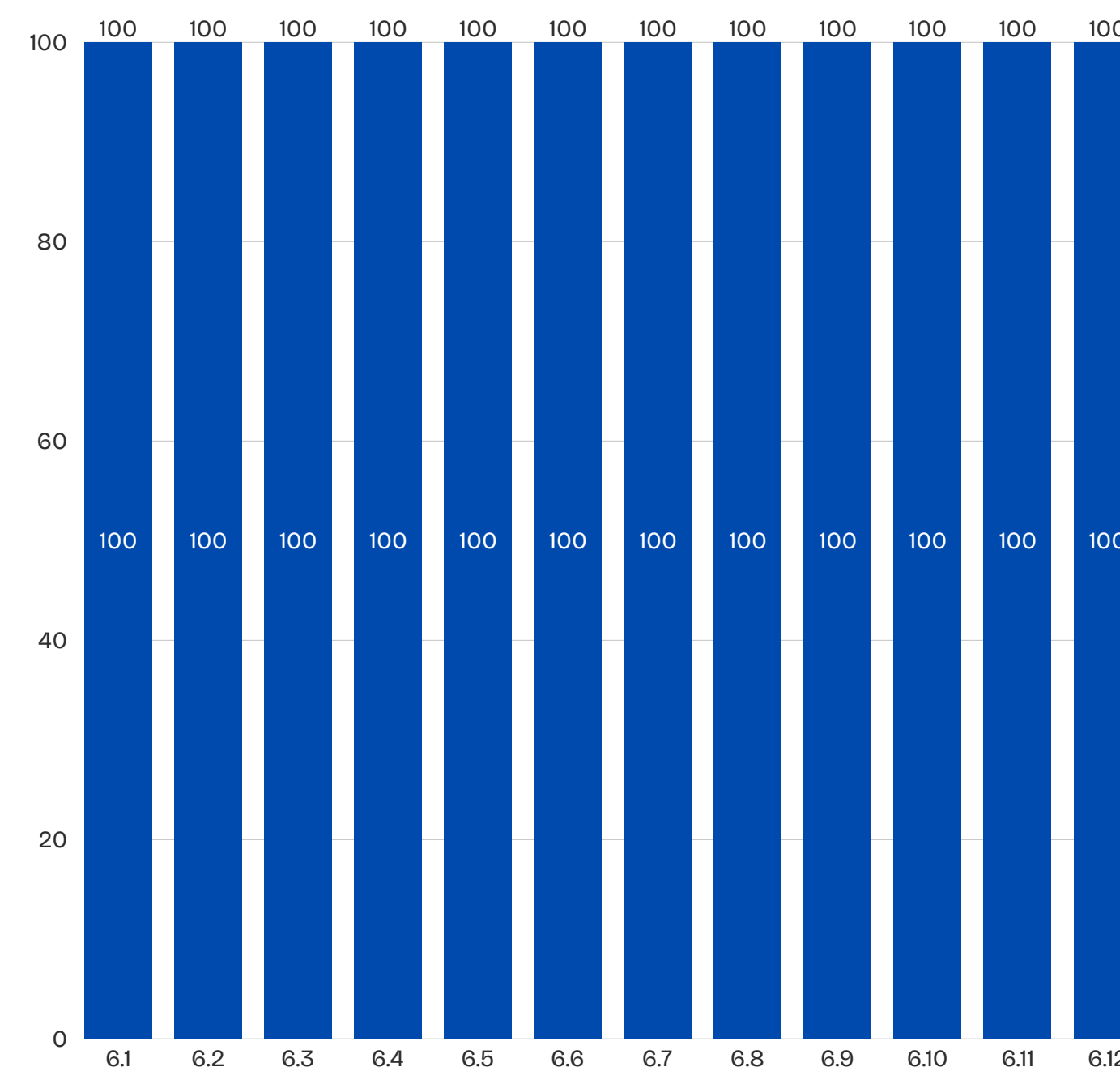
6.6

Барилгын төслийн ажил эхлүүлэхэд шаардагдах хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны баримт бичгийн жагсаалт

6.12

Төслийн орчмын иргэдэд ХАБЭА мэдээлэл өгөх арга хэмжээ зохион байгуулах

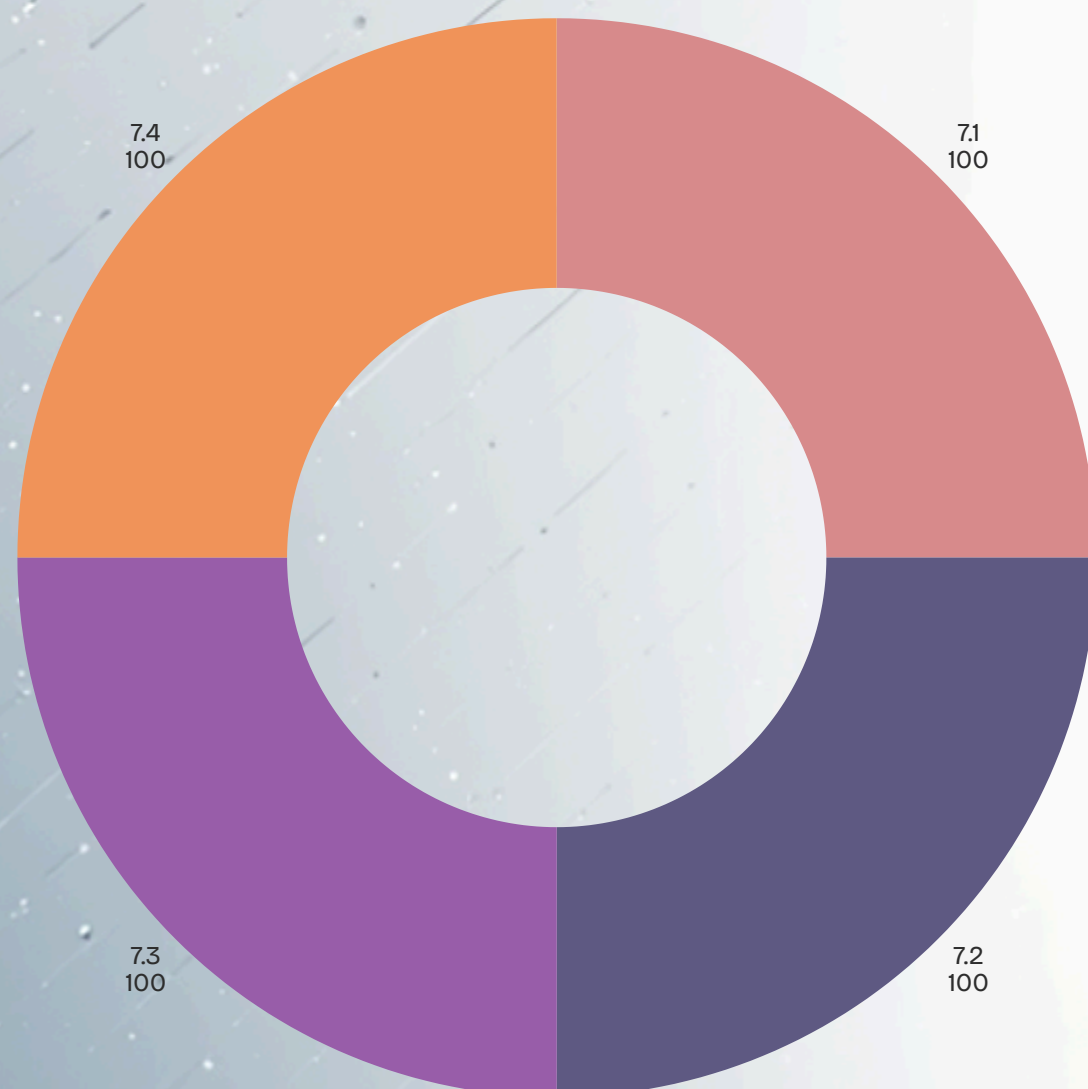
Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



ТӨСЛИЙН УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

100%

Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



ЗОРИЛТ 7

Төслийн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх цогц ажлын хүрээнд:

7.1.
Төслийн
удирдагчид,
албан хаагчдыг
сургалтанд
хамруулах

7.2.
Төслийн
удирдлагын
тогтолцооны
холбогдох
журам, загвар
боловсруулах

7.3.
Угсралтын
гүйцэтгэгчдийн
тайлангийн өдөр
тутмын, долоо
хоногийн, сарын
тайлангийн
загвар
боловсруулах

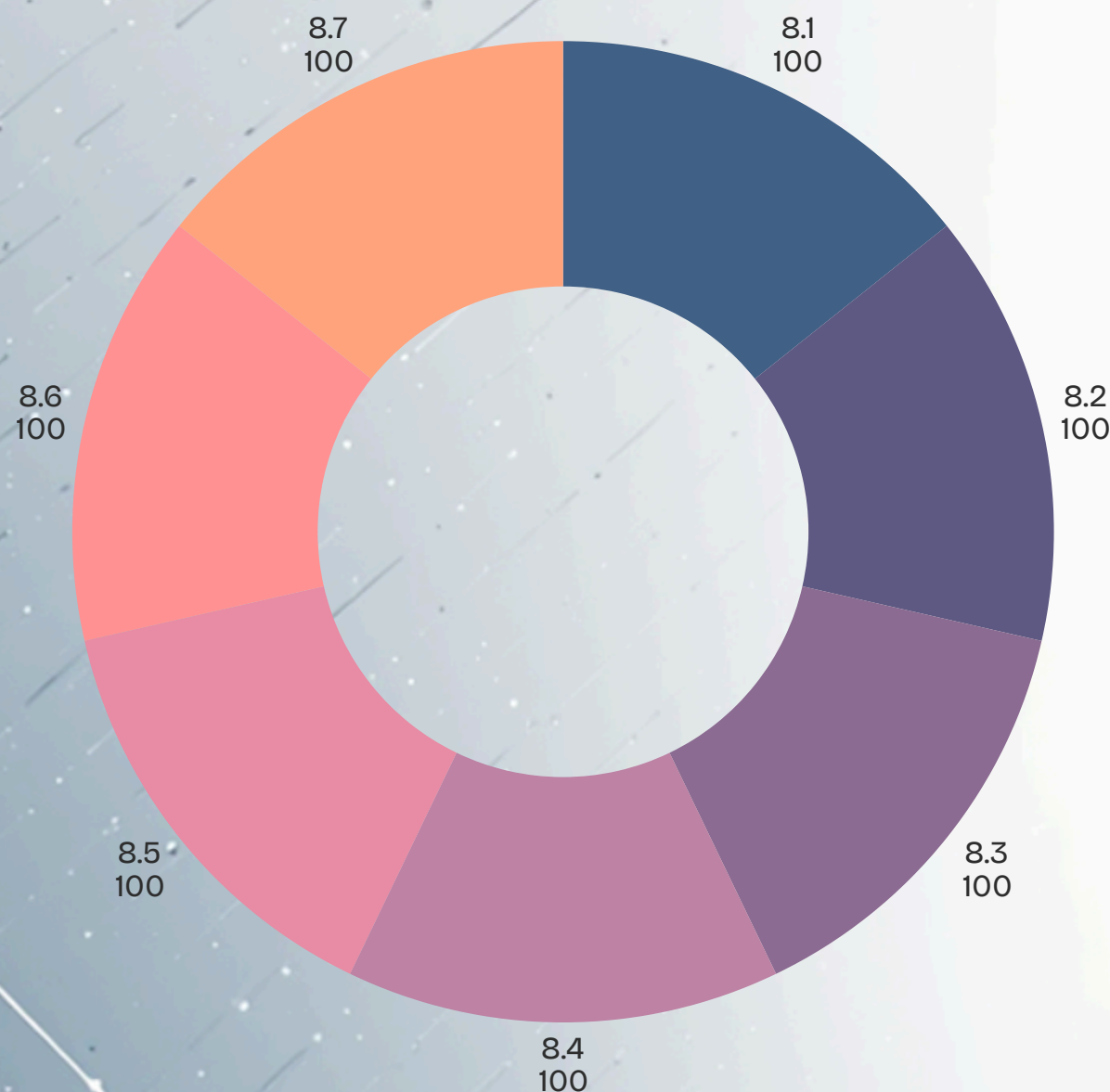
7.4.
Угсралтын
гүйцэтгэгчдийн
Тайлан,
мэдээллийн
урсгалыг
тогтворжуулах

ЗОРИЛТ 8

Хот байгуулалтын холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулах

100%

Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



8.1.
БАГЦ 1, 2-ын газар
эзэмших эрх олгох
тухай захирамж
гаргуулах

8.2.
БАГЦ 1-4 барилга
угсралтын ажлын
хөрөнгө шийдвэрлэх
захирамж гаргуулах

8.3.
Сэлбэ дэд төв
орчмын нутаг
дэвсгэрийн
хөрсний усны
түвшинг бууруулах,
ус зайлуулах
байгууламж
байгуулах ажлын
хөрөнгө
шийдвэрлэх
захирамж гаргуулах

8.4.
Төслийн дулааны эх
үүсвэрийг
шийдвэрлэх зорилго
бүхий Газрын гүний
дулааны ТЭЗҮ
боловсруулах
хөрөнгө
шийдвэрлэх
захирамж гаргуулах

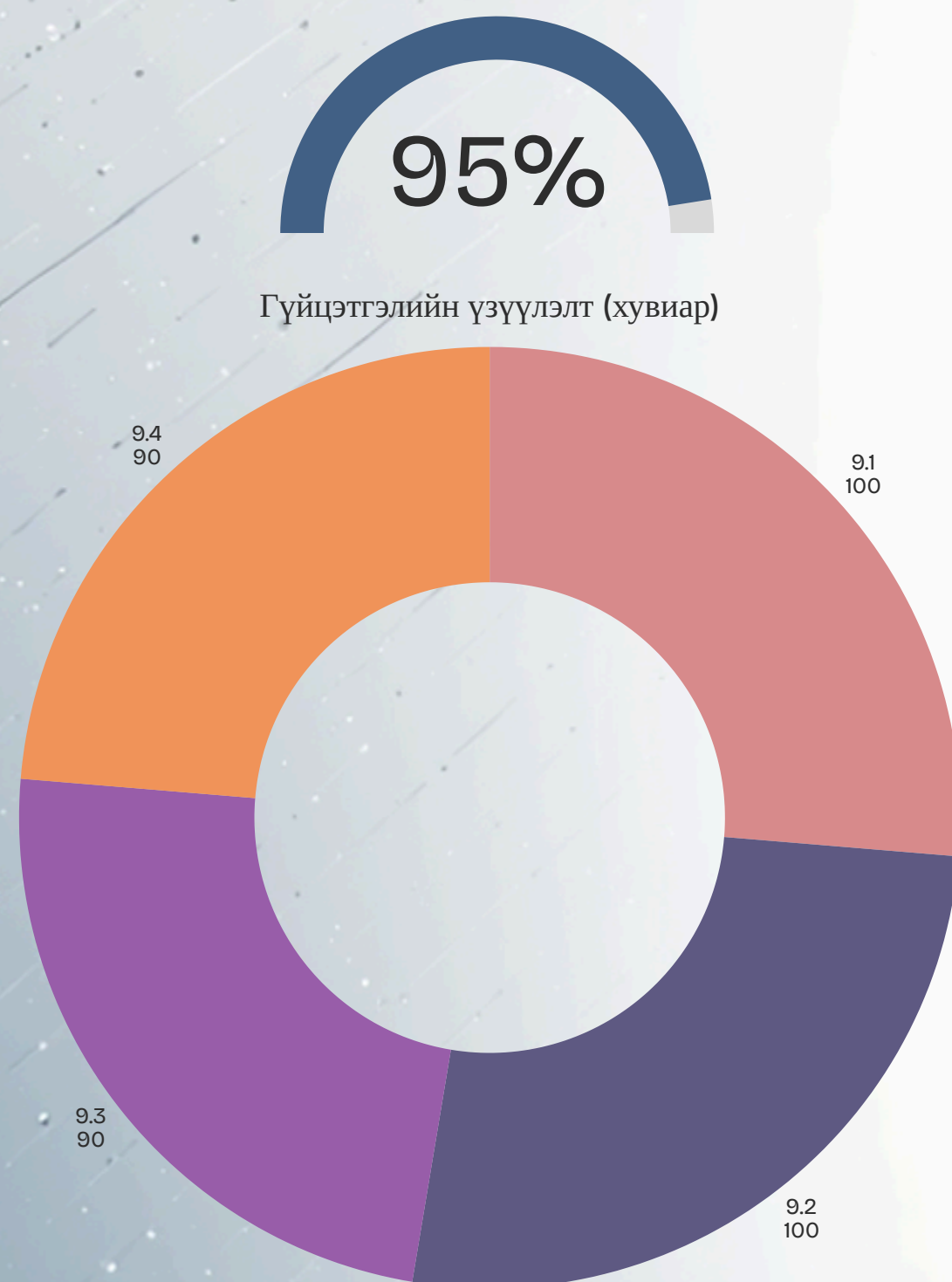
8.5.
Багц-1, 2 Гадна
цахилгаан, холбоо
дохиолол,
гэрэлтүүлэг, дэд
өртөө, РП-ний
барилга угсралтын
ажлын хөрөнгө
шийдвэрлэх
захирамж гаргуулах

8.6.
Багц-1, 2 Ус хангамж
ариутгах татуурга,
дулаан механикийн
барилга угсралтын
ажил хөрөнгө
шийдвэрлэх захирамж
гаргуулах

8.7.
“Сэлбэ дэд төвийн газар
чөлөөлөлтийн
нөлөөлөлд өртсөн, гэрээ
хийгдсэн иргэн,
хуулийн этгээдийн,
нэгж талбарыг цэвэрлэн
ариутгах болон буулгах
төсөл арга хэмжээний
хөрөнгө шийдвэрлүүлэх
захирамж гаргуулах

ЗОРИЛТ 9

Орон сууцны барилга байгууламжийн зураг төсөл, баримт бичиг боловсруулах, магадлал хийж баталгаажуулах ажлын хүрээнд:



9.1.
Багц-1,2,3,4-ийн
Архитектур
төлөвлөлтийн
даалгавар авах, эх
загвар зураг
батлуулах

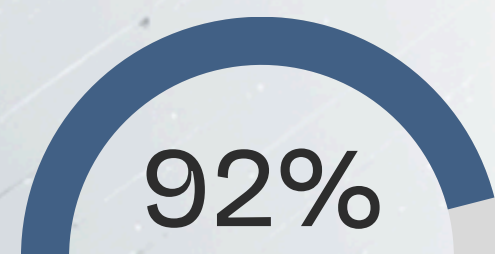
9.2.
Барилгын ажлын
гэрээ хийгдсэн
багцын блокуудад
усан хангамж,
ариутгах татуурга,
дулаан, цахилгаан,
холбоо дохиоллоор
хангах техникийн
нөхцөл авах

9.3.
Инженерийн
шугам сүлжээний
ажлын зураг
төсөлд
магадлалын
дүгнэлтийн
нэгтгэл гаргуулах
/Багц 3-4/

9.4.
Зураг төслийн
зохиогчоор 9
давхар 71-н айл,
12 давхар 71-н
айл, 117-н айл,
ХТП, РП
холболтын ажлын
зураг гаргуулах

ЗОРИЛТ 10

Төслийн барилгажилтын талбайн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд:



Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



10.1

Багц 1-4 талбайн чөлөөлөгдсөн талбайн газрын цэвэрлэгээ ариутгал хийх ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих

10.2.

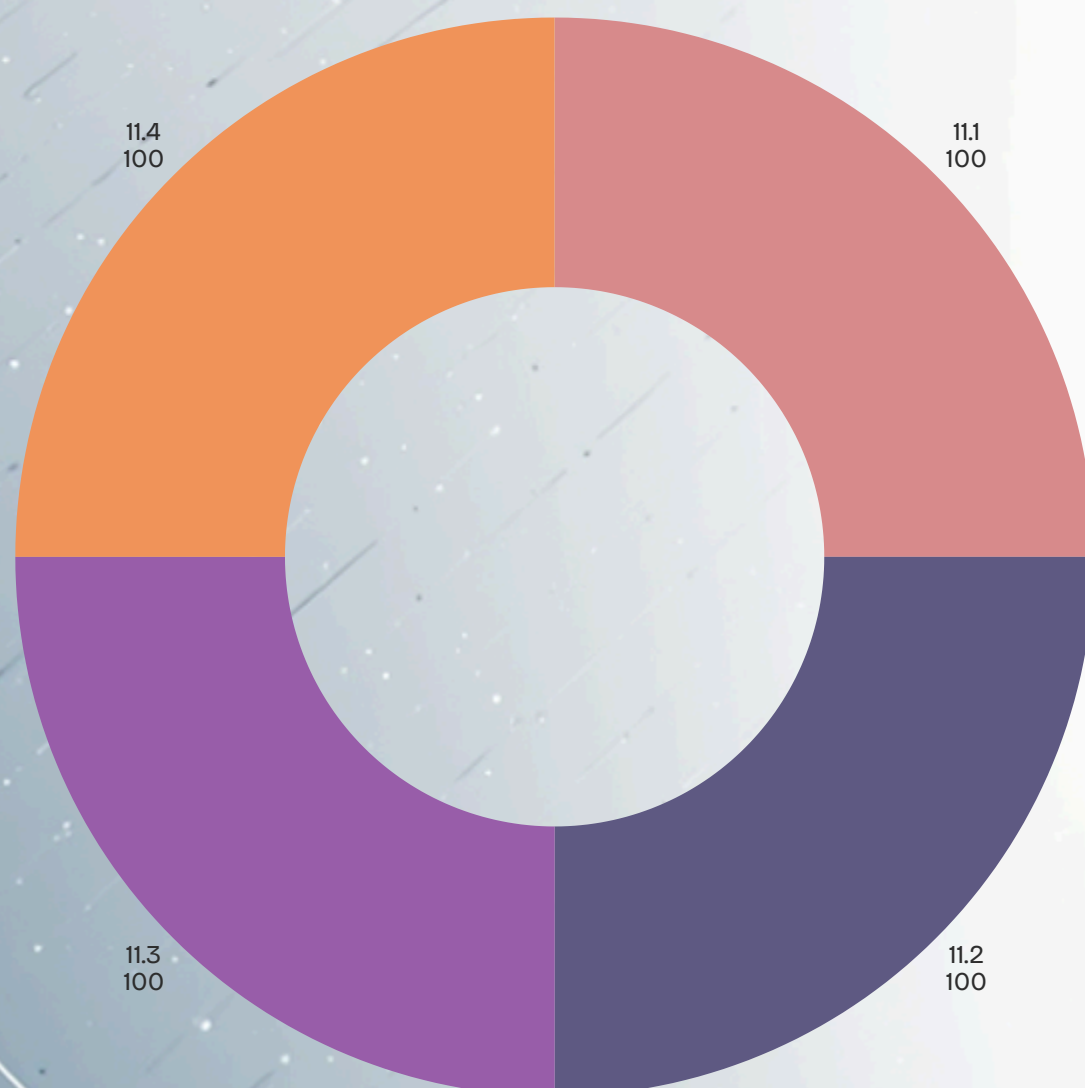
Барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл авах, талбайг газар шорооны ажил эхлэхээс өмнө холбогдох дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээний байгууллагуудад мэдэгдэж зөвшөөрөл авах ажлыг гүйцэтгэгчтэй хамтран зохион байгуулах

ЗОРИЛТ 11

Төслийн үйл ажиллагаанд захиалагчийн техникийн хяналт хийх ажлын хүрээнд:

100%

Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (хувиар)



11.1.
Төслийн барилга угсралтын ажлын явц, гүйцэтгэлд гүйцэтгэх явцад гэрээний явцын хяналтыг гүйцэтгэж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах, захиалагчийн хяналтын тайлан боловсруулах

11.2.
Гүйцэтгэгчээр барилгын ажлын гүйцэтгэлийг гаргуулж, барилгын ажлын техникийн баримт бичгүүдийг бүрдүүлнэ.

11.3.
Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн санхүүжилт хүссэн гүйцэтгэлийг хянаж, "Барилга угсралтын ажлын (эхний болон явцын) гүйцэтгэлийн баримт бичгийн бүрдэл"-ийг хангах

11.4.
Зохиогчийн хяналтын гэрээг байгуулан зохиогчийн хяналтыг үе шат бүрт хэрэгжүүлж буйд хяналт тавьж ажиллана.



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАЛАА

<https://selbecity.mn/public/home>



7700-2078



info@hmn.mn